

Uppförandekod – Medarbetare

Fastställdes senast av styrelsen för Studentbostäder i Norden AB (publ) den 11 mars 2026

Denna uppförandekod gäller för alla medarbetare kopplade till Studentbostäder i Norden AB (publ) eller något av dess dotterbolag.

1. Syfte och mål

Som studentbostadsbolag påverkar vi vår omvärld, människor och miljö. Därför ställer vi höga krav på oss själva och vår verksamhet att agera ansvarsfullt. SBS uppförandekod för medarbetare är en väsentlig del i verksamheten och främjar en hållbar utveckling. Att lagar och regler efterlevs. Vi ställer höga krav på oss själva och även på våra medarbetare. Vi ställer krav på hur våra medarbetare bland annat ska tänka på miljö, etik, trevnad och agera icke-diskriminerande.

Denna uppförandekod för medarbetare är ett ramverk och omfattar alla medarbetare som arbetar hos Studentbostäder i Norden. Medarbetare ska respektera uppförandekoden, agera lagenligt, respektfullt och ansvarsfullt, uppnå kraven och se till att den efterlevs.

2. Efterlevnad

Genom att acceptera uppförandekoden ger medarbetare sitt samtycke till SBS att följa upp medarbetarnas efterlevnad av koden. SBS förbehåller sig även rätten att agera om medarbetare gör allvarliga överträdelse mot kraven i Uppförandekoden.

SBS ska säkerställa att medarbetare får information om innehållet i denna kod eller motsvarande information som är relevant. SBS har rutiner för hur medarbetare kan kommunicera klagomål, och hur man ska agera om det förekommer misstanke om lagbrott eller avvikelser från uppförandekoden.

Lagar och förordningar

Medarbetare ska alltid följa svensk lag och förordningar, föreskrifter och standarder.

3. Etik

Medarbetare ska agera etisk och icke-diskriminerande. Ingen form av korruption, mutor eller penningtvätt får förekomma och intressekonflikter ska undvikas. Ingen form av diskriminering eller kränkande behandling får ske hos SBS. SBS värnar om att vara ett jämställt bolag och behandlar alla medarbetare på samma sätt.

Informationshantering

Konfidentiell information som rör vår verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

4. Miljö

SBS har en miljöpolicy och kontroll över sin miljöpåverkan, medarbetare åtar sig genom denna Uppförandekod att efterfölja denna policy och att aktivt ta sitt ansvar för att inte påverka miljön negativt och följa de regler och rutiner som SBS tagit fram. Tillsammans kan vi minska utsläppen samt effektivisera vår energi- och resursanvändning.

5. Trevnad

Medarbetare ska respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter. Behandla sina medarbetare jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Medarbetare och SBS arbetar systematiskt och förebyggande tillsammans för att ständigt förbättra arbetsmiljö, säkerhet och hälsa. SBS

Version:	1	Dokumentägare:	VD	Fastställs av:	Styrelsen
Uppdaterad:	2025-02-20			Senast antagen:	2026-03-11

är ansvariga för att ge nödvändig information och utbildning kontinuerligt till sina medarbetare. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och eventuella incidenter rapporteras.

Anställningsavtal, arbetstider, löner och förmåner ska vara i enlighet med tillämpliga regelverk, kollektivavtal och kodens krav. SBS respekterar anställdas rätt att vara med i en fackförening. Allt arbete ska ske under frivilliga former. Tvångsarbete eller arbete kopplat till hot eller bestraffning är inte tillåtet och barnarbete får inte förekomma.

6. Diskriminering och förtryck

Diskriminering och förtryck oavsett grund, får inte förekomma. Medarbetare och SBS arbetar tillsammans för att förebygga så att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Version:	1	Dokumentägare:	VD	Fastställs av:	Styrelsen
Uppdaterad:	2025-02-20			Senast antagen:	2026-03-11